



# MANUALE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTE-SICUREZZA

NET SPA  
PROT N. 1933/2020  
DEL 08/05/2020

MSG rev. 2 del 08/05/2020 - Pagina 1 di 17

## CAMPO DI APPLICAZIONE

DATI AZIENDA	<p><b>Ragione sociale</b> Net S.p.A. <b>Sede Legale</b> Viale Duodo, 3/E Tel. / Fax 0432 206811 / 0432 206855 E-mail net@netaziendapulita.it Sito internet www.netaziendapulita.it Partita I.V.A. / C.F. 01933350306 / 94015790309 <b>Sede Operativa - Udine</b> Via Gonars, 40 Tel. / Fax 0432 601221 / 0462 523698 <b>Sede Operativa San Giorgio di Nogaro</b> Via A.Volta, 11 Tel. / Fax 0431 620071 - 620581 / 0431 622826</p>
PRESENTAZIONE AZIENDA	<p>Net Spa è una società a capitale interamente pubblico, che si occupa dell'intera filiera della gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per circa 90 comuni della provincia di Udine. Net S.p.A. è nata nel settembre 2011 dalla fusione per incorporazione di CSR S.p.A. in Net S.p.A. Associa 45 Comuni e Comunità della provincia di Udine e offre, in parte o integralmente, a oltre 670.000 abitanti della regione Friuli Venezia Giulia il servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti. La <b>mission aziendale</b> è di fornire al territorio un servizio integrato efficiente, trasparente, moderno e qualificato a tariffe competitive. Net promuove una cultura ecologica, contribuendo alla salvaguardia ambientale sin dalla fase di progettazione di nuove attività e nella realizzazione di impianti e servizi. L'azienda favorisce l'utilizzo efficiente e rispettoso delle risorse naturali, idriche ed energetiche, applicando le migliori tecniche di gestione e tecnologie disponibili (BAT - Best Available Technologies). La società opera in stretto contatto con istituzioni, enti ed università e favorisce il dialogo con il territorio, facilitando il contatto con i cittadini attraverso giornate informative nei Comuni e nelle scuole. I numeri verdi, inoltre, aiutano a migliorare il servizio con soluzioni sempre più mirate. La gestione etica dell'impresa va di pari passo con la valorizzazione della professionalità nei lavoratori: responsabilità, trasparenza ed affidabilità nel campo dei servizi, nei rapporti economici e contrattuali, nella sicurezza sul lavoro e nella tutela dell'ambiente e della salute sono i principi del Codice Etico di cui l'azienda si è dotata, e al quale deve conformarsi chiunque operi all'interno o su incarico della società. (<a href="https://netaziendapulita.it/la-net/azienda/descrizione">https://netaziendapulita.it/la-net/azienda/descrizione</a>).</p>
SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE	<p>Il Sistema di Gestione descritto nel presente manuale si applica alle varie sedi di Nets SpA ed a tutti i processi messi in atto per le attività di:</p> <p><b><i>Progettazione ed erogazione di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, indifferenziati e provenienti dalla raccolta differenziata, pericolosi e non pericolosi. Intermediazione di rifiuti non pericolosi senza detenzione.</i></b></p> <p><b><i>Coordinamento degli appaltatori che eseguono la raccolta, il trasporto, il conferimento dei rifiuti e l'avvio a smaltimento o recupero delle frazioni derivanti dal trattamento. Gestione di un impianto di recupero di rifiuti urbani e assimilati indifferenziati tramite le attività di trattamento meccanico del rifiuto e connessa produzione di combustibile da rifiuto (impianto di San Giorgio di Nogaro).</i></b></p> <p><b><i>Gestione dell'attività di trasferimento del rifiuto organico da raccolta differenziata.</i></b></p> <p><b><i>Gestione dell'attività di recupero dei rifiuti ligneo cellululosici (impianto di San Giorgio di Nogaro).</i></b></p> <p><b><i>Gestione di un impianto di stoccaggio di rifiuti derivanti da pulizia stradale (centro di raccolta via Stiria - Udine).</i></b></p> <p>*****</p> <p>Design and provision of collection and transport service of urban and assimilated solid waste, selected and no selected, dangerous and no-dangerous. Intermediation without detention of no-dangerous waste.</p> <p>Coordination of contractors that perform collection, transport, consignment of waste and that address the disposal or recycling of the waste fraction from treatment. Plant management for recycling of urban solid waste and assimilated waste, not selected, through mechanical treatment of the waste and related fuel production from waste (San Giorgio di Nogaro plant).</p> <p>Management of a shifting station for organic waste derived from selected collection. Management of recycling activities of wooden cellulosic waste (San Giorgio di Nogaro plant). Plant management for storage of waste resulting from routing cleaning (collection center of via Stiria, Udine).</p> <p>Settore di accreditamento IAF: 24 - IAF: 39.</p>



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTE-SICUREZZA

MSG rev. 2 del 08/05/2020 - Pagina 2 di 17

CAMPO DI APPLICAZIONE	
REQUISITI NON APPLICABILI	Tutti requisiti i requisiti sono applicabili.
RIFERIMENTI NORMATIVI	- ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale. Requisiti - ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Requisiti e guida per l'uso
REQUISITI AGGIUNTIVI (COGENTI E/O VOLONTARI)	- D.Lgs 152/2006 ss.mm.ii - Norme in materia ambientale - D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii - Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - DPR 59/2013 ss.mm.ii - Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale - DPR 151/2011 ss.mm.ii - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi - Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR - General Data Protection Regulation)
TERMINI E DEFINIZIONI	I termini e le definizioni utilizzate nel seguente documento sono rispondenti alle indicazioni fornite dalla norma: - UNI EN ISO 14001:2015 - § 3 Termini e definizioni - UNI EN ISO 45001:2018 - § 3 Termini e definizioni
PROCESSI AFFIDATI ALL'ESTERNO	- Raccolte sul territorio servito da Net SpA - Conduzione dei CdR - Conduzione tecnico-manutentiva dell'Impianto di San Giorgio di Nogaro (UD)



Requisito ISO 14001 - ISO 45001	Come si assicura che il requisito sia rispettato	Processo	Process Owner	Input	Doc. di riferimento	Output / RegISTRAZIONI
<b>4 CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE</b> 4.1 Comprendere l'organizzazione e il contesto 4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative della parti interessate	Per comprendere l'organizzazione, il suo contesto, le esigenze e le aspettative delle parti interessate (compresi gli obblighi di conformità), sono utilizzati i seguenti strumenti/azioni: - Evento "Analisi del Contesto" avviato inizialmente ed ogni qualvolta sia necessario per modificazioni del contesto stesso (di norma annualmente) - Avvio delle Azioni di Miglioramento (che rimangono "collegate" all'evento "Analisi del Contesto") a fronte di analisi di fattori esterni o interni o valutazioni delle esigenze, aspettative e/o obblighi di conformità delle parti interessate	<b>Analisi del Contesto</b>	RDSGI DIR	Necessità di: - comprendere l'organizzazione e il suo contesto - comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate - determinare il campo di applicazione del Sistema di Gestione	P4.1	- Qualibus Eventi (Analisi Contesto) - Qualibus Eventi (Azioni di Miglioramento, ecc.)
4.3 Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione 4.4 Sistema di gestione e relativi processi	Per determinare il campo di applicazione, stabilire, attuare, mantenere e migliorare in modo continuativo il Sistema di Gestione sono utilizzati i seguenti strumenti: - considerazione dei fattori esterni e interni ed esigenze/aspettative delle parti interessate - determinazione delle responsabilità (process owner), gli input necessari e gli output attesi, il riferimento alla procedura applicabile, tramite emissione del presente documento - considerazione delle attività correlate al lavoro pianificate o svolte - determinazione della mappatura dei processi aziendali con emissione del MSG All. C - Mappatura processi  Il campo di applicazione è disponibile come informazione documentata nel presente Manuale.	<b>Sistema di Gestione e campo di applicazione</b>	RDSGI	- Stabilire, attuare, mantenere e migliorare in modo continuativo un sistema di gestione, compresi i processi necessari e le loro interazioni	MSG	- Presente documento - MSG All. C - Mappatura processi - Procedure e Istruzioni necessarie